

Starbuntu - Kurzanleitung

Design ändern:

- Hintergrund: App Menu / Grafik / Background oder Ctrl+Super+w
- Themen: (Fenster, Symbole): App Menu / Einstellungen / Appearance

App Menu-Verwaltung:

- Menueintrag mit Parameter ausführen: Linksklick auf ersten Leistenbutton, zum Eintrag navigieren, unter 'Parameter' auf Cursorbalken klicken, Parameter eingeben, 'OK'
- Menueintrag ändern: Ctrl+Super+d, Stichwort eingeben, Desktopdatei auswählen, editieren
- Menueintrag löschen: Ctrl+Super+d, Stichwort eingeben, Desktopdatei auswählen, 'NoDisplay=true' ins letzte Feld
- Menueintrag hinzufügen: Ctrl+Super+d, kein Stichwort, 'OK', Name der Desktopdatei, 'OK', Datei editieren
- Struktur ändern: Rechtsklick auf ersten Leistenbutton, Passwort eingeben, den Programmanweisungen folgen
- Nach allen Änderungen Linksklick auf zweiten Leistenbutton, dann Klick aufs Starbuntu-Logo, sonst App Menu erst in der nächsten Sitzung aktualisiert. Dies gilt auch für Paketänderungen.

Leistenverwaltung:

- Belegung der Leistenbuttons aufrufen: Mauszeiger auf Button, dann: Linke | (mittlere |) rechte Belegung aufrufen mit linker | (mittlerer |) rechter Maustaste
- Belegung ändern: Linksklick auf Feld vor dem System-Tray

Menueintrag finden:

- Mittelklick auf den entsprechenden Menubutton (App Menu, Memo Menu, Datei- und Url-Exposition), dann Stichwort in Texteingabebox, 'OK'

System-Tray ändern:

- Programm temporär hinzufügen: Rechtsklick auf Feld vor dem System-Tray
- Hinzugefügtes Programm fixieren: Rechtsklick auf Symbol, dann Klick auf '→ Permanent'
- Fixierung entfernen: Rechtsklick auf Symbol, dann Klick auf 'Quit permanent'
- Programm temporär entfernen: Rechtsklick auf Symbol, dann Klick auf 'Quit'
- Durchführung der letzten beiden Schritte entfernt Programm endgültig.

Papierkorbverwaltung:

- Objekt reversibel löschen: Rechtsklick, dann Klick auf '_' in den Papierkorb'
- Objekt wieder herstellen: Rechtsklick, dann Klick auf '_' aus dem Papierkorb'
- Papierkorb leeren: Rechtsklick auf ein Objekt, dann Klick auf 'Papierkorb leeren'

Datei mit ihrer Anwendung öffnen:

- Im Dateimanager: Datei anklicken
- Befehlseingabe: im Terminal 'all-open Dateipfad' (oder kurz 'a Dateipfad'), in der Befehlseingabebox genügt der Dateipfad

Datei mit anderer Anwendung öffnen:

- Im Dateimanager: Datei markieren, F11, im unteren Textfeld 'Anwendung "\$@" eintragen, Return
- Befehlseingabe: im Terminal / in der Befehlseingabebox 'Anwendung Dateipfad'

Desktopdatei mit Parameter ausführen:

- Im Dateimanager: Datei markieren, F11, im unteren Textfeld 'x "\$@" Parameter' eintragen, Return
- Befehlseingabe: im Terminal / in der Befehlseingabebox 'exec-desktop Dateiname Parameter' (oder kurz 'x Dateiname Parameter')
- Im App Menu: s. o.

Benutzer wechseln:

- Falls nach Programmaufruf kurz weißes Fenster erscheint, Super drücken, Passwort eingeben
- Objekt als anderer Benutzer öffnen: Rechtsklick, Klick auf '→ Anderer Benutzer', eigenes Passwort (für Root-Rechte) oder Passwort des anderen Benutzers eingeben und in diesem Fall unter 'Benutzer' diesen Benutzer auswählen (für Rechte dieses Benutzers)
- Befehlseingabe: 'gsu Befehl' (Details s. vorigen Punkt)

Memo Menu, Datei-Exposition, Url-Exposition bearbeiten:

- Memo Menu: Hinzuzufügende Textpassage markieren, Ctrl+Super+n, Titel festlegen, Kategorie wählen, 'OK'
Memo bearbeiten: Doppelklick, dann editieren, 'OK'
Memo löschen: Doppelklick, dann 'Del'
Memo hinzufügen: 'Edit', dann 'Neu', Label und Detail ausfüllen, 'OK'
- Datei-Exposition: Rechtsklick auf zu exponierende Datei, Öffnen mit..., 'Datei exponieren', dann Icon, Anwendung und Kategorie festlegen
Datei-Exp. bearbeiten: 'Edit', dann Felder bearbeiten, 'OK'
Datei-Exp. löschen: 'Edit', dann 'Del'
Datei-Exp. hinzufügen: 'Edit', dann 'Neu', Label und Detail ausfüllen, 'OK'
- Url-Exposition: Im Web-Browser Ctrl+Super+u, 'Ja', dann Icon, Anwendung, Kategorie und Titel festlegen
Bearbeiten, löschen, hinzufügen: s. Datei-Exposition

Wichtigste Tastenkürzel:

Bedeutung des kurz erscheinenden weißen Fensters:
Gleichzeitiges Drücken der Super-Taste ändert Wirkung (s. bei Tastenkürzeln)

Dateiverwaltung:

- Ctrl-R Dateimanager öffnen
- 0-9 in Rox: Gruppe 0-9 aufrufen (Gruppen nach Ctrl+Super+o editierbar)
- Ctrl+Alt+b Lesezeichen (in Rox Ctrl+b)
- Ctrl+Alt+d (1, 2,...) Speichermedium 1, 2,... öffnen
- Ctrl+Alt+o externe Quellen (entfernte Ordner / Dateisysteme)
- Ctrl+AltGr+Menu Neulich benutzt (ohne Filter)
- Ctrl+Menu Neulich benutzt (mit Filter)
- Ctrl+Entf markiertes Objekt endgültig löschen
- Ctrl+Super+o markierte Ordner (Rox-Gruppen oder temporäre Lesezeichen aufrufen / editieren)
- Super+o in Rox: aktuellen Ordner zu den markierten Ordnern hinzufügen
- Ctrl+Super+p Papierkorb öffnen
- Shift+Entf markiertes Objekt in den Papierkorb

Systemverwaltung:

- Alt+F2 Befehlseingabebox öffnen (+Super: als root)
- Alt+F3 Terminal öffnen (+Super: als root)
- Ctrl+Alt+p Paketmanager
- Ctrl+Alt+u Upgrade-Programm

Fenster- und Programmverwaltung:

- Alt+F4 GUI-Programm beenden
- Rechtsklick auf Fenstersymbol GUI-Programm beenden
- Programm-Mausgeste < GUI-Programm beenden
- Alt+F9 Fenster minimieren
- Linksklick auf Fenstersymbol Fenster minimieren / normal
- F11 Fenster maximieren / normal
- Mittelklick auf Fenstersymbol Fenster maximieren / normal
- Ctrl+F4 Tab schließen
- Ctrl+Alt+f GUI-App suchen
- Ctrl+Alt+k Tastenkürzel
- Ctrl+Super+k Kontrollzentrum
- Menu App Menu Starbuntu (mit Parametereingabe)
- AltGr+Menu App Menu Openbox

Spezielle Programme:

- F1 / Shift F1 / Ctrl F1 Kurzanleitung / HTML-Manual / Yelp-Manual von Starbuntu
- Ctrl+Alt+e Texteditor (+Super: als root)
- Ctrl+Alt+g Bildbearbeitung
- Ctrl+Alt+i Web-Browser 1 (+Super: Web-Browser 2)
- XF86HomePage Web-Browser 1 (+Super: Web-Browser 2)
- Ctrl+Alt+m E-Mails (+Super: Adressen)
- XF86Mail E-Mails (+Super: Adressen)
- Ctrl+Alt+n Notizen
- Ctrl+Alt+s Bildschirmaufnahme
- Ctrl+Alt+t Terminkalender
- Ctrl+Shift+u im Browser: Webseite im anderen Browser öffnen
- Ctrl+Super+u im Browser: Adresse browserunabhängig sichern
- Ctrl+Super+Rechts nächstes Hintergrundbild
- Super+s historisierende Internetsuche mit Google

Historisierendes Clipboard:

- Ctrl+Alt+c dreifaches Clipboard öffnen
- Shift+Einf ins primäre Clipboard kopieren
- Shift(Super)+Einf primären (historisierten) Clipboardeintrag einfügen
- Ctrl+Shift+c ins sekundäre Clipboard kopieren
- Ctrl+Shift+x ins sekundäre Clipboard ausschneiden
- Ctrl-Super+Einf sekundären Clipboardeintrag einfügen
- Ctrl+Super+c ins Clipboard kopieren
- Ctrl+Super+x ins Clipboard ausschneiden
- Ctrl+v (Super+v) (historisierten) Clipboardeintrag einfügen

Sitzung unterbrechen / beenden:

- Alt+Pause Sitzung einfrieren (Suspend to disc)
- Desktop-Mausgeste h Sitzung einfrieren (Suspend to disc)
- Ctrl+Alt+Entf Sitzung pausieren / schließen
- Ctrl+Alt+Esc Abmelden
- Desktop-Mausgeste L Abmelden
- Ctrl+Alt+q Herunterfahren
- Desktop-Mausgeste V Herunterfahren
- Ctrl+Alt+w Neustart
- Desktop-Mausgeste Λ Neustart
- Ctrl+BackSpace Abbruch Sitzung beenden (innerhalb 5 Sek.)
- Pause Pause (Suspend to RAM)
- Desktop-Mausgeste — Pause (Suspend to RAM)
- Shift+Pause Bildschirm sperren (Entsperren: Passwort+Return)
- Mausgeste > Bildschirm sperren (Entsperren: Passwort+Return)